

รายงานสรุปการติดตามมาตรฐานการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๓  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/ติดตาม/ตรวจสอบ/ให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดวินัย ความ รับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการ จัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ สสอ.ปากพนัง ผู้ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้าง	๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธี ปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๓.มีมาตรการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	
๒.มาตรการการ เบิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ปากพนัง	๑.ให้ขออนุญาต สาธารณสุขอำเภอปากพนัง ก่อน ปฏิบัติงาน ๒.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓.ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔.มีรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทน ตามจริง	
๓.มาตรการใช้ รถราชการ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ปากพนัง	ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้รถยนต์ราชการ ๑.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ ๒.หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไป ราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้ รถยนต์ตามระเบียบ ราชการจริง	



		<p>ของใช้รถทางราชการ</p> <p>๓.เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ</p> <p>๔.พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้</p> <p>๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง</p> <p>๔.๒ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด</p>			
--	--	--	--	--	--

๔.มาตรการการใช้สินทรัพย์ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ปากพนัง	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/รพ. สด.รับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช้ซองตราครุฑ/กระดาศ A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ</p> <p>๒.มีการสุ่มตรวจ</p> <p>๓.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์</p>	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินส่วนตัวของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	
--------------------------------------	----------------------------	--	-------	--	--



<p>๕. มาตรการป้องกัน สินบนหรือรับ ของขวัญ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ปากพนัง</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน หน่วยงาน</p> <p>๓.สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔.มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่พบการรับสินบนหรือรับของขวัญ</p>	
---	---------------------------------------	--	--------------	---------------------------------------	--



๖.มาตรการการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.ปากพนัง	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ การ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๒.งานแผนการตรวจสอบการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียดดำเนินการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและ สัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนาของ หน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการ ต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบ ๔.งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ	ไม่มี	ไม่พบการรับ สิ้นบนหรือรับ ของขวัญ	
---	-------------------------------	--	-------	---	--

ลงชื่อ .....  .....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสุดา ไพศาล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ