

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

และ

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา ในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไรหรือไม่ รวมทั้งมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุดและเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถเป็นแนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆได้ในระดับหนึ่งหากมีข้อผิดพลาดประการใด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ยินดีนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนาในโอกาสต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง

30 ตุลาคม 2562

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ	1
ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	3
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2562	4
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	4
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	4
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	5
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	5
แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต **มาตรการ 3ป. 1ค.** (ปลุก/ปลุกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อย่างมีประสิทธิภาพมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญและกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระสำคัญโดยการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ และร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2556-2560) บูรณาการร่วมกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2560-2564) มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงงานประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตในการบริหารงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมีมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับข้อกำหนดการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งหมายถึงแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 และจัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- 2.3 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
- 2.4 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 3.2 การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง
- 4.2 ผู้รับผิดชอบจัดหาพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง
- 4.3 งานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมายในข้อ 4 และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1.ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในลักษณะต่อไปนี้

- 1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	A-Auction	
4	4 (ร้อยละ100)	-	-	-	-	-	-

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานในปีงบประมาณ2562 จำนวน 4 โครงการ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้ง 4 โครงการ ร้อยละ 100

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวด ราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณี พิเศษ	A-Auction	
200,272.16	200,272.16 (ร้อยละ100)	-	-	-	-	-	-

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน ใน ปีงบประมาณ2562 เป็นเงิน 200,272.16บาท ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 200,272.16ร้อยละ 100

2) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นการดำเนินงานปกติเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และสามารถดำเนินการภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.การวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ใน 2 ลักษณะ คือ

1. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จากแหล่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประเภทงบดำเนินงานส่วน ภูมิภาค

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่า

1. จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 4 โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

2. จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งงบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 200,272.16บาท พบว่า เป็นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงราคาจำนวน 200,272.16คิดเป็นร้อยละ 100

จะเห็นว่าร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีความสอดคล้องกัน กล่าวคือ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทุกโครงการ

สรุปได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง นั้น เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณ และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานเดียวกัน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้

2.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง จังหวัดแจ้งการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้ระยะเวลาในการทำรายงานในไตรมาสที่ 2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

2.3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

2.3.1 หน่วยงานขาดบุคลากรตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ / นักวิชาการพัสดุ

2.3.2 บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ขาดประสบการณ์ และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.3.3 การแจ้งจัดสรรงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานส่วนภูมิภาค มีความล่าช้า ทำให้หน่วยงานไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันในไตรมาสที่ 1

2.3.4 การขออนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในกรณีที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าแผนปฏิบัติการที่วางไว้ ทำให้ขาดความคล่องตัวในการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้

2.3.5 ความต้องการใช้พัสดุของบุคลากรในหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงตามระยะเวลา เช่น ความต้องการใช้พัสดุด่วนที่สำรวจเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะไม่ตรงกับความต้องการใช้พัสดุในไตรมาสที่ 1, ความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในบางช่วงไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ใช้จ่ายไม่หมดทำให้ต้องมีการขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.4 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนังใช้วิธีการเฉพาะเจาะจงเป็นหลัก ประกอบกับผู้เสนอราคาเป็นบุคคลในพื้นที่ จึงสามารถต่อรองราคาสินค้าและบริการกับผู้ค้า/ผู้รับจ้างโดยตรง จึงทำให้ราคาสินค้าและบริการอยู่ในราคาที่ต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป เป็นขั้นตอนที่ทำให้ประหยัดงบประมาณก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

2.5 แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.5.1 บุคลากรผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้ารับการอบรม เตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.5.2 จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด นครศรีธรรมราชโดยเร็วที่สุด หลังจากที่ได้รับแจ้งวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.5.3 เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2.5.4 จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้รายเดือน/ไตรมาส

2.5.5 ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง คือ ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3

2.5.6 สำรวจความต้องการใช้พัสดุของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการใช้งบประมาณ ก่อนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง