



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ถนนชายทะเล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ นศ.๑๒๓๒/พิเศษ.

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามคำสั่งมอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุ

ประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนังและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอปากพนัง

ด้วยกลุ่มงานบริหาร ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง และหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้ของหน่วยงาน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัดและกลุ่มงานต่างๆในหน่วยงาน ดำเนินการคำสั่งมอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามและจักได้เผยแพร่แนวทางดังกล่าวทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานและหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

(นางสุดา ไพศาล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงนามแล้ว/อนุญาต

(นางกิตติมา แสนลาวันย์)

สาธารณสุขอำเภอปากพนัง



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง

ที่ ๙๖/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายการดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง

.....

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ขอให้หน่วยงานในสังกัด ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อเป็นการ ส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืม ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายให้กลุ่มงานบริหาร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืม พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง

๒. ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายการดำเนินการตามข้อ ๑ ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้ คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางกิตติมา แสนลาวิณย์)
สาธารณสุขอำเภอปากพนัง