



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ นศ.๑๒๓๒/พิเศษ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ได้ออกประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง เรื่องแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ซึ่งต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบตามประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ และขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบแนวปฏิบัติตามประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบโดยทั่วกัน

(นางกิตติมา แสนลาวัลย์)  
สาธารณสุขอำเภอปากพนัง



**ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา**  
**และเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย**

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการ จัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมี ธรรมาภิบาลสำหรับส่วนราชการ หน่วยงาน และหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุขตลอดจนผู้ส่งใช้ ยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการใช้จ่าย และ เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์เพิ่มความ ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

**๑. วัฒนธรรมองค์กรการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย**  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จะดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ ด้วยความ เที่ยงตรงโปร่งใส และยึดมั่น ตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วย การจัดซื้อจัดหา และการ ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเคร่งครัด

**๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริการใดๆ**

**๒.๑ เป้าหมาย**

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรร ผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

**๒.๒ แนวทางปฏิบัติ**

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้างาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือ เวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

(๑.๒.๒) สิ่งที่ทำให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการ ที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ต่อ สาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยานั้น ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณชนโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบาและเวชภัณฑ์ที่มีขายในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และ ไม่มีเงื่อนไขข้อผู้มัดเพื่อส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีขายใดๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง โดยคณะกรรมการบริหารงาน ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารงาน ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างหัวหน้างาน และคำนึงถึงประโยชน์ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับ การคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งจ่ายยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุมหรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้ง ในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ ด้านสุขภาพในบริเวณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ไม่นอญตให้มีกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการ ค้าของยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อ ป้องกันไม่ให้มี โฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการ โดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาให้กับหน่วยงาน ผู้จัดประชุมทุกครั้งโดยมีการเปิดเผยการสนับสนุน ดังกล่าว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

### ๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา

#### ๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา

#### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง จะรับสิ่งสนับสนุน หรือตัวอย่าง จากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่ มีใช่ยา ในนามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง หรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือ หนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่ง สนับสนุนหรือ ตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิง ได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยามาให้กับเครือข่ายสุขภาพ ผู้สั่งใช้/ ผู้จ่าย และส่งมอบพืง คำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของเครือข่ายสุขภาพเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา และ เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาหรือประโยชน์ส่วนตน

### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

#### ๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาแก่ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่ มีใช่ยา

## ๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

### ๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ไม่อนุญาตให้ผู้แทน หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการเครือข่ายสุขภาพ เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือการ ส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ได้จัดสถานที่เข้าพบ ภายในหน่วยงาน และกำหนดเวลาในช่วงเวลาปฏิบัติงานเท่านั้น ที่อนุญาตให้ ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ต้อง ไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ขอให้ผู้แทนยาหรือ พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

## ๕. ระบบการคัดเลือก

### ๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิต และผู้จำหน่าย ในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

## ๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

### ๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง มุ่งเน้นให้การจัดซื้อ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา รวมทั้งการ ตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มี ประโยชน์ ปลอดภัยคำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตลอดกระบวนการ ให้ดำเนินการตามนโยบาย ของคณะกรรมการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ ที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๓) คณะกรรมการจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

(๔) คณะกรรมการพึงแสดงการมีส่วนได้เสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

## ๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

### ๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษ การไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

## ๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

### ๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง กำหนดให้มีการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สาธารณสุข บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยจัดทำประกาศของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเครือข่าย ได้ทราบอย่างทั่วถึงกัน

(๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง กำหนดขั้นตอนใน การลงโทษ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สาธารณสุข บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์

จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยมีมาตรการให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้พ้นจากเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

## ๗. ระบบการตรวจสอบ

### ๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบในการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

### ๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

#### ๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพนัง กำหนดแนวทางการ ตรวจสอบการรับการสนับสนุนจาก บริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยมีการตรวจสอบโดยสาธารณสุขอำเภอปากพนัง และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดทุกแห่ง ในทุกเดือน

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุกสิ้นปีงบประมาณราชการ ต่อสาธารณสุขอำเภอปากพนัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางกิตติมา แสนลาวัลย์)

สาธารณสุขอำเภอปากพนัง